

Wskazówki dotyczące wypełnienia oraz złożenia ankiety bezpieczeństwa osobowego.

1. Druk ankiety bezpieczeństwa osobowego można pobrać ze strony internetowej Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej (www.podlaski.strazgraniczna.pl).
2. Ankiety wydrukować całą – dwustronnie.
3. Przed wypełnieniem ankiety bezpieczeństwa osobowego należy dokładnie zapoznać się z instrukcją (str. 2 ankiety).
4. Kandydaci do służby przygotowawczej w Straży Granicznej objęci są zwykłym postępowaniem sprawdzającym (ankietę wypełniają do części IV włącznie).
5. W przypadku braku odpowiedzi np. gdy dana osoba nie posiada innego poprzedniego nazwiska, drugiego imienia, itp. nie pozostawiać wolnej rubryki. Należy wpisać sformułowanie „nie posiadam” lub „nie dotyczy”. Dopuszczalne jest także postawienie w danej rubryce „kreski”.
6. W części III ankiety należy podać dane dotyczące historii życia zawodowego i osobistego (tj. wszystkie miejsca zatrudnienia, jak również informacje dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej – pkt 1, dostęp do informacji niejawnych – pkt 2, posiadane wykształcenie, szkoły polskie i kursy zagraniczne ukończone po 18 roku życia, np. szkoła średnia, studia wyższe, studia podyplomowe, itp. – pkt 3, przynależność jako osoba dorosła, również w przeszłości do partii politycznych, stowarzyszeń, innych organizacji społecznych – pkt 4, wszystkie adresy zamieszkania po ukończeniu 18 roku życia, dłuższe niż 30 dni – pkt 5).
7. Do ankiety załącza się kserokopie: odpisu skróconego aktu urodzenia, dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, itp.), a także poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o ile są posiadane – oryginały wymienionych dokumentów należy przedstawić do wyglądu w momencie składania ankiety bezpieczeństwa osobowego.
8. Wypełniony druk ankiety bezpieczeństwa osobowego winien być podpisany przez osobę sprawdzaną (ostatnia strona ankiety).
9. Z wypełnioną ankietą oraz dołączonymi załącznikami należy zgłosić się, celem sprawdzenia do Sekcji Postępowań Sprawdzających Wydziału Ochrony Informacji mieszczącej się w budynku nr 7 Komendy Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej w Białymstoku, ul. Bema 100 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
10. Sprawdzoną ankietę wraz z wyżej wymienionymi kserokopiami dokumentów należy złożyć w Sekcji Organizacji i Naboru Wydziału Kadr i Szkolenia – budynek nr 2 pok. 201.

W przypadku ewentualnych pytań, co do sposobu wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego, informacje można uzyskać w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00 pod nr tel.:

(85) 7145384
(85) 7145442
(85) 7145467
(85) 7145482
(85) 7145152

Złożenie niniejszej ankiety rozpoczyna postępowanie sprawdzające mające na celu wystawienie kandydatowi poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych.