

.....
(miejsowość, data)

Egz. pojedynczy

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU OFERT

CZĘŚĆ I

1. Stanowisko, na które prowadzony jest nabór:

-
(nazwa stanowiska pracy i umiejscowienie w strukturze organizacyjno- etatowej komórki organizacyjnej PoOSG)

2. Numer ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (w przypadku naboru do korpusu służby cywilnej):

-

3. Numer i data rozkazu dziennego powołania komisji do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko:

-

4. Dane personalne osób dokonujących przeglądu ofert:

-
-
-

5. Liczba wszystkich ofert:, w tym ofert:

- niespełniających wymagań formalnych -
- spełniających wymagania formalne -
- złożonych przez kobiety -
- złożonych przez mężczyzn -
- złożonych przez osoby niepełnosprawne -

6. W dniu/dniachdokonano przeglądu ofert pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W wyniku przeglądu:

- odrzucono następujące oferty:

1)
(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka) (przyczyny odrzucenia oferty)

2)
(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka) (przyczyny odrzucenia oferty)

- ustalono wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne:

1)
(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka)

2)
(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka)

Podpisy osób dokonujących przeglądu ofert:

ZATWIERDZAM

.....
.....
.....

.....*
(podpis przewodniczącego komisji)

CZĘŚĆ II

1. Komisja dokonała wyboru kandydatów, którzy wezmą udział kolejnych metodach selekcji:

1) na podstawie preselekcji ofert oraz selekcji właściwej przeprowadzonej w oparciu o:

- analizę merytoryczną ofert według przyjętych kryteriów oceny:

.....
(kryteria oceny oraz liczba punktów przyznawanych do każdego kryterium)

- sprawdzian wiedzy,

.....
(ile pytań zawiera i jaka jest minimalna ilość punktów zaliczalności)

- wykonanie zadania praktycznego przez kandydatów,

.....
(na czym polega i jaka jest minimalna ilość punktów zaliczalności)

2) z pominięciem selekcji właściwej na podstawie § 13 ust. 6 decyzji lub § 31 ust. 6**.

2. Wykaz kandydatów zakwalifikowanych przez komisję do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Wykonano w egz. pojedynczym
Wyk./Sporz.
Dnia

* Przewodniczący komisji zatwierdza protokół w przypadku gdy nie uczestniczy w czynnościach przeglądu ofert
** Zaznaczyć właściwe