

„Z A T W I E R D Z A M”

.....
(miejsowość, data)

Egz. pojedynczy

PROTOKÓŁ Z NABORU ZEWNĘTRZNEGO/WEWNĘTRZNEGO**
przeprowadzonego przez Komisję powołaną Rozkazem Dziennym nr Komendanta Podlaskiego
Oddziału Straży Granicznej z dniar. do przeprowadzenia procedury naboru
do korpusu służby cywilnej/ na stanowiska pracy nienależące do korpusu służby cywilnej**
w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej

1. Stanowisko, na które prowadzony był nabór:.....
(nazwa: stanowiska, wewnętrznej komórki organizacyjnej oraz komórki organizacyjnej PoOSG)**2. Liczba ofert:, w tym liczba ofert niespełniających wymogów formalnych:****3. Liczba ofert złożonych przez kobiety:, mężczyzn:****4. Liczba ofert osób niepełnosprawnych:, w tym ofert kobiet:, mężczyzn:.....****5. Skład komisji powołanej do dokonania wyboru kandydata:**

1) Przewodniczący Komisji:

.....
(stopień w przypadku funkcjonariusza, imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

2) Członkowie Komisji:

a)
(stopień w przypadku funkcjonariusza, imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)b)
(stopień w przypadku funkcjonariusza, imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)c)
(stopień w przypadku funkcjonariusza, imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

3) Sekretarz Komisji:

.....
(stopień w przypadku funkcjonariusza, imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

6. Informacja o zastosowanych metodach i technikach naboru.

Opis wykorzystanych metod i technik naboru, przy pomocy których zostały zweryfikowane wymagania na stanowisku.
.....

7. Opis poszczególnych etapów naboru.

Opis kolejnych etapów naboru wraz ze wskazaniem wyników uzyskanych przez kandydatów na poszczególnych etapach.
.....

I etap: przegląd ofert

Wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze spełniło ofert tj.:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(nazwisko i imię, nazwa miejscowości, w której mieszka, z wyraźnym zaznaczeniem osób niepełnosprawnych – dane z notatki)

Pozostałe oferty nie spełniły wymagań formalnych z powodu:

-
-
-
-

(wymienić tylko powody odrzucenia ofert, bez podawania nazwisk)

II etap: selekcja właściwa

1) Analiza merytoryczna.

Analiza merytoryczna ofert odbyła się na podstawie następujących kryteriów:

1.
2.
3.
4.

(wymienić zastosowane kryteria)

W jej wyniku do następnego etapu naboru zostali dopuszczeni niżej wymienieni kandydaci:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(nazwisko i imię kandydata z zaznaczeniem osób niepełnosprawnych, uzyskany wynik)

2) Sprawdzian wiedzy

W dniu odbył się sprawdzian wiedzy. Do udziału w tym etapie przystąpili niżej wymienieni kandydaci:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(nazwisko i imię kandydata z zaznaczeniem osób niepełnosprawnych, uzyskany wynik)

3) Zadanie praktyczne

W dniu odbyło się zadanie praktyczne. Do udziału w tym etapie przystąpili niżej wymienieni kandydaci:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(nazwisko i imię kandydata z zaznaczeniem osób niepełnosprawnych, uzyskany wynik)

III etap: rozmowa kwalifikacyjna

Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczeni zostali niżej wymienieni kandydaci, którzy podczas tego etapu naboru uzyskali następujące wyniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(nazwisko i imię z zaznaczeniem osób niepełnosprawnych, uzyskany wynik)

Notatki z rozmów stanowią załącznik do protokołu.

8. Nazwiska i imiona oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów (uszeregowanych w porządku alfabetycznym) wraz ze wskazaniem wśród nich kandydatów niepełnosprawnych - w przypadku naboru do korpusu służby cywilnej. W przypadku naboru na stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej wskazuje się nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów (uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu) wraz z podaniem sumy uzyskanych przez nich punktów, wskazując wśród nich kandydatów niepełnosprawnych.

-
-
-
-
-

9. Uzasadnienie dokonanego wyboru

Informacja dotycząca poziomu spełnienia przez każdego z wybranych kandydatów wymagań stawianych w naborze, podsumowanie uzyskanych przez kandydatów wyników.

Na podstawie tych informacji Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej dokonuje wyboru kandydata do pracy.

W sytuacji, gdy nie dojdzie do wyłonienia kandydata/ów, oprócz informacji o tym fakcie, rekomendowane jest także wskazanie uzasadnienia w tym zakresie (podać powody niewyłonienia).

10. Dodatkowe uwagi

Uwagi dotyczące zmiany składu komisji. Zgłoszenie zdania odrębnego przez członka komisji.

11. Załączniki

Wymienić jakie.

12. Podpisy wszystkich członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

13. Adnotacja o przekazaniu informacji wybranemu kandydatowi:

.....
.....
.....
.....

Wykonano w egz. pojedynczym
Wyk./Sporz.
Dnia

** niepotrzebne skreślić