









**Załączniki do wniosku / Attachments to the application / Annexes à la demande / Приложения к заявке:**  
(załącza wnioskodawca) / (attached by the applicant) / (à joindre par le demandeur) / (добавляет заявитель)

1. Uzasadnienie / Justification / Justification / Обоснование
2. Oświadczenie / Statement / Déclaration / Заявление
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**G. OŚWIADCZENIE / STATEMENT / DÉCLARATION / ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe /  
I declare that all data provided in the application is true /  
Je déclare que toutes les données contenues dans la demande correspondent à la vérité /  
Заявляю, что все данные, содержащиеся в заявке, правдивы.**

Data i podpis (imię i nazwisko) cudzoziemca / Date and signature (name and surname) of the  
foreigner / Date et signature (prénom et nom) de l'étranger / Дата и подпись (имя и фамилия)  
иностранца:

|                          |  |  |  |                                     |   |  |  |                              |   |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---|--|--|--|
|                          |  |  |  |                                     | / |  |  |                              | / |  |  |  |
| rok / year / année / год |  |  |  | miesiąc / month / mois /<br>/ месяц |   |  |  | dzień / day /<br>jour / день |   |  |  |  |

-----  
(podpis) / (signature) / (signature) / (подпись)

Data, imię i nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby przyjmującej wniosek / Date, name, surname, position  
and signature of the person collecting the application / Date, prénom, nom, fonction et signature de la personne qui  
reçoit la demande / Дата, имя и фамилия, должность и подпись лица, принимающего заявку:

|                          |  |  |  |                                   |   |  |  |                                 |   |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|-----------------------------------|---|--|--|---------------------------------|---|--|--|--|
|                          |  |  |  |                                   | / |  |  |                                 | / |  |  |  |
| rok / year / année / год |  |  |  | miesiąc / month /<br>mois / месяц |   |  |  | dzień /<br>day / jour /<br>день |   |  |  |  |

-----  
(podpis) / (signature) / (signature) / (подпись)

## **POUCZENIE / INSTRUCTION / INSTRUCTION / ИНСТРУКЦИЯ**

1. Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki.  
All required fields should be completed.  
Il faut remplir toutes les cases demandées.  
Следует заполнить все требуемые поля.
2. Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednie kratki.  
The application should be completed legibly, in printed letters entered into the appropriate boxes.  
Le formulaire doit être rempli lisiblement, en majuscules inscrites dans les cases correspondantes.  
Анкету нужно заполнить читаемыми печатными буквами, вписывая их в соответствующие клетки.
3. W części A w rubryce „Płeć” wpisać: „M” – w przypadku mężczyzny, „K” – w przypadku kobiety; w rubryce „Stan cywilny” należy użyć sformułowań: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec.  
In Part A in the ‘Sex’ field: ‘M’ – should be entered for a male and ‘K’ – for a female; in ‘Marital status’ fields the following terms should be used: maiden, bachelor, married, divorced, widow, widower.  
Dans la partie A, rubrique «Sexe» inscrire: «M» – pour un homme, «K» – pour une femme; rubrique «État civil» utilisez une des formulations suivantes: célibataire, marié, mariée, divorcée, divorcé, veuve, veuf.  
В части А в графе «Пол» вписать: «М» – для мужчины, «К» – для женщины; в графе «Семейное положение» нужно использовать формулировки: не замужем, не женат, замужем, женат, разведена, разведен, вдова, вдовец.
4. W części E podpis nie może wychodzić poza ramki.  
In Part E the signature should be within the box.  
Dans la partie E, la signature ne doit pas dépasser l’encadrement.  
В части E подпись не должна выходить за границы рамки.
5. Zgodnie z art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli we wniosku nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Jeżeli wniosek nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, wnioskodawca będzie wezwany do usunięcia braków w terminie siedmiu dni i pouczony, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.  
Pursuant to Art. 64 of the Code of Administrative Procedure, if the application does not indicate the address of the applicant and it is not possible to determine the address on the basis of available data, the application will not be examined. If the application does not satisfy other requirements stipulated by the law, the applicant will be called to complete the application within seven days and instructed that failure to complete the application shall constitute a reason for turning the application down without examination.  
Conformément à l’art. 64 du Code de procédure administrative, si la demande n’indique pas l’adresse du demandeur et s’il est impossible de déterminer l’adresse sur la base des données disponibles, la demande ne sera pas examinée. Si la demande ne satisfait pas aux autres exigences prévues par la loi, le demandeur sera appelé à compléter la demande dans le délai de sept jours et informé que le défaut de compléter la demande constitue un motif pour ne pas examiner la demande.  
Согласно ст. 64 Административного-процессуального кодекса, если в заявке не указан адрес заявителя и отсутствует возможность установить этот адрес на основании имеющихся данных, то заявка будет оставлена без рассмотрения. Если заявка не удовлетворяет требований, которые установлены в положениях закона, заявитель будет вызванный устранить недостатки в течение семи дней и ему будет разъяснено, что при наличии недостатков заявка будет оставлена без рассмотрения.



Miejsce na potwierdzenie opłaty za wydanie dokumentu /  
Place for the receipt of the fee for issuing a document /  
Place pour le reçu de la redevance à titre de la délivrance du document /  
Место для подтверждения оплаты за выдачу документа