

U M O W A Nr/2025

Umowa zawarta w dniu03.2025 r. w Białymstoku pomiędzy:

Podlaskim Oddziałem Straży Granicznej im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku przy ul. Bema 100, kod 15-370, NIP: 5422072792, który reprezentuje płk SG Marek Sochański zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
...

.....
reprezentowanym przez:

.....
...

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przeglądów i konserwacji systemów wentylacji mechanicznej oraz wodnych nagrzewnic powietrza oraz wykonywanie awaryjnych napraw urządzeń znajdujących się w wymienionych lokalizacjach:

1. Komenda Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej w Białymstoku:
 - 1) centrala wentylacyjna KLIMOR model KCX 300 – 1 szt. – budynek nr 5,
 - 2) centrala wentylacyjna KLIMOR model KCX 500 – 8 szt. – budynek nr 5,
 - 3) centrala wentylacyjna VS-100 – 1 szt. – pom. kuchni budynku nr 6,
 - 4) centrala wentylacyjna VS-40-L-PH/SS – 1 szt. – budynek nr 6,
 - 5) centrala wentylacyjna VS-30-R-PH/SS – 1 szt. – budynek nr 6,
 - 6) bezkanałowe centrale rekuperacyjne OXeN-X2-W-1.2-V firmy FLOWAIR – 2 szt – budynek nr. 30,
 - 7) wodne nagrzewnice powietrza LEO FB30M firmy FLOWAIR – 5szt. – budynek nr 30,
 - 8) wodna nagrzewnica powietrza EUROHEAT Volcano – budynek myjni nr 11,
 - 9) centrala wentylacyjna KLIMOR model MCKS022725R/MCKS022425R nr fabryczny 180002130511000001 – 1szt. – budynek nr 9,
 - 10) centrala wentylacyjna KLIMOR model MCKS021525R/MCKS021525L nr fabryczny 180002130508000001 – 1szt. + chłodnica freonowa – 1szt. – budynek nr 9,
 - 11) centrala wentylacyjna KLIMOR model MCKS021730R/MCKS021730L nr fabryczny 180002130509000001 – 1szt. – budynek nr 9,
 - 12) centrala wentylacyjna KLIMOR model MCKS057430R/MCKS057430L nr fabryczny 180002130510000001 – 1szt. – budynek nr 9,
 - 13) centrala wentylacyjna VTS model WS021-R-FRMHCHVFE/VVS021-L-FVMR-cd. - 1szt. + chłodnica freonowa – 1 szt. + nawilżacz parowy – 1 szt. – budynek nr 2,
 - 14) centrala wentylacyjna VTS model WS030-R-FPVH/VVS030-L-FVPD-cd - 1szt. – budynek nr 2,
 - 15) centrala wentylacyjna VTS model WS030-L-FPVH/VVS030-R-FVPD-cd - 1szt. – budynek nr 2.
2. Placówka Straży Granicznej w Mielniku:
 - 1) centrala nawiewna podwieszana DEIMOS O/N-5D/1-1/P – 1 szt.,

- 2) centrala wywiewna podwieszana DEIMOS O/W-128B/1-1/P – 1 szt.
3. Placówka Straży Granicznej w Czeremsze:
 - 1) centrala wentylacyjna VS-10-R-H-T– 1 szt.
4. Placówka Straży Granicznej w Augustowie :
 - 1) centrala wentylacyjna VS-40-L-PH –1 szt,
 - 2) centrala wentylacyjna VS-10-L-H/S-T – 1 szt,
 - 3) centrala wentylacyjna VS-10-L-S/H/S-T – 1 szt.

§ 2. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Przegląd oraz konserwacja obejmuje wykonanie następujących czynności serwisowych:
 - 1) wymiana filtrów w centralach wentylacyjnych,
 - 2) przegląd wraz z czyszczeniem wodnych nagrzewnic powietrza,
 - 3) przegląd wraz z czyszczeniem chłodzińców powietrza w centralach wentylacyjnych,
 - 4) przegląd nawilżacza parowego Devatec ElectroVap MC2 zgodnie z DTR producenta,
 - 5) sprawdzenie prawidłowości działania automatyki oraz poszczególnych elementów jednostek wentylacyjnych i nagrzewnic powietrza,
 - 6) sprawdzenie drożności oraz działania układu odprowadzenia skroplin,
 - 7) kontrola stanu technicznego central wentylacyjnych i poszczególnych jej elementów wraz z ich czyszczeniem,
 - 8) sporządzenie protokołów z przeglądu central wentylacyjnych (z wpisem o prawidłowości działania urządzenia),
 - 9) zakres czynności objętych przeglądem powinien być zgodny z zaleceniami poszczególnych producentów.
2. Powyższe czynności serwisowe dla każdego urządzenia należy wykonać 2 razy w roku:
 - 1) pierwszy przegląd serwisowy w terminie 01-30.04.2025 r.
 - 2) drugi przegląd serwisowy należy wykonać w terminie 01-30.10.2025 r.
3. W zakresie uzgodnionym z Zamawiającym wykonywanie napraw awaryjnych, wymiana uszkodzonych lub zużywających się elementów urządzeń i automatyki central wentylacyjnych i nagrzewnic powietrza.
4. Wszystkie czynności wymienione w §2 ust. 1 wykona osoba posiadająca odpowiednie świadectwo kwalifikacyjne oraz stosowne certyfikaty - jeżeli są wymagane przez producenta.
5. Koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych jednorazowego kompleksowego przeglądu i konserwacji ponosi Wykonawca.
6. Przegląd central wentylacyjnych, o którym mowa w §1 niniejszej umowy odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Po wykonaniu usługi Wykonawca sporządzi „Protokół przeglądu/naprawy centrali wentylacyjnej” i prześle go Zamawiającemu.
7. Naprawy awaryjne o których mowa w §2 ust. 3 będą wykonywane na zlecenie Zamawiającego po zaakceptowaniu wystawionej przez Wykonawcę oferty wykonania naprawy.
8. Z przeprowadzonych przeglądów, napraw awaryjnych Wykonawca sporządza protokół zawierający wykaz czynności serwisowo-konserwacyjnych i naprawczych, czas pracy serwisu, ilość przejechanych kilometrów a także wykaz materiałów zużytych do wykonania czynności serwisowych. Protokół musi być podpisany przez Komendanta Placówki SG lub osobę przez niego upoważnioną, natomiast na terenie Komendy Oddziału protokół musi być podpisany przez

przedstawiciela Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości. Protokoły z przeglądu należy przekazać do siedziby Zamawiającego bez zbędnej zwłoki po zakończeniu przeglądów, natomiast protokoły z napraw awaryjnych na bieżąco do siedziby Zamawiającego.

9. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

Pan

tel.

email:.....

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie przedmiotowych urządzeń w celu wykonania przeglądu.
2. Udostępnienie przedmiotowych urządzeń w celu wykonania naprawy po zgłoszeniu terminu przyjazdu.
3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest mjr SG Jacek Mikształ, tel. 85 7145246, kom. 797 337 553, email: jacek.miksztal@strazgraniczna.pl oraz kpr. SG Paweł Łukjaniuk, tel. 85 7145696, kom. 726 042 821, email: pawel.lukjaniuk@strazgraniczna.pl.
4. W terminie do 5 dni roboczych od przekazania protokołu wraz wymaganą dokumentacją określoną w § 2 ust. 8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o możliwości wystawienia faktury VAT.

§ 4. Terminy

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres jednego roku od dnia podpisania umowy.
2. Przeglądy serwisowe w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1,2,3,4 w zakresie prac serwisowych określonych w §2 ust. 1 wykonywane będą dwa razy w roku w terminach określonych w §2 ust. 2.
3. Przeglądy będą wykonywane w dni robocze w godzinach 08⁰⁰– 15⁰⁰.
4. Wykonawca na 2 dni robocze przed przewidywanym terminem wykonania okresowych przeglądów powiadomi Zamawiającego (telefonicznie lub e-mail).
5. Naprawy awaryjne: Czas wykonania naprawy liczony od momentu zawiadomienia Wykonawcy emailem lub telefonicznie nie może przekroczyć 2 dni roboczych, z wyjątkiem przypadków gdy wykonanie naprawy w tym czasie nie będzie możliwe z powodu braku części lub innych materiałów, w takim przypadku czas wykonania naprawy ulega wydłużeniu o czas, niezbędny do sprowadzenia części lub materiałów.
6. Naprawy awaryjne urządzeń będących przedmiotem umowy Wykonawca wykonana na podstawie zlecenia od Zamawiającego po przesłaniu drogą elektroniczną oferty naprawy na adres email: pawel.lukjaniuk@strazgraniczna.pl lub jacek.miksztal@strazgraniczna.pl i po zaakceptowaniu kosztów przez Zamawiającego.
7. Oryginały protokołów z przeglądu o którym mowa w §2 ust. 8 wraz z fakturą wystawioną zgodnie z §5 należy przekazać bez zbędnej zwłoki od zakończenia przeglądu wszystkich central, zaś w przypadku napraw awaryjnych na bieżąco po dokonaniu naprawy do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku gdy ze względów technologicznych, z przyczyn obiektywnych, nie będzie możliwe zachowanie terminu na wykonanie czynności z pkt. 2, 5, może być on przedłużony za pisemną zgodą Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

§ 5. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie pierwszego przeglądu serwisowego w lokalizacjach określonych w §1ust.1pkt.1-3,ustala się ryczałtowo w wysokościbrutto

- (słownie.....zł 00/100)
Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera koszty dojazdu, koszty robocizny i koszty materiałów eksploatacyjnych zużytych w trakcie czynności serwisowych.
2. Wynagrodzenie za wykonanie pierwszego przeglądu serwisowego w lokalizacjach określonych w §1 ust.1 pkt. 4-15, oraz w §1 ust. 2-4, ustala się ryczałtowo w wysokościbrutto (słownie.....brutto)
Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera koszty dojazdu, koszty robocizny i koszty materiałów eksploatacyjnych zużytych w trakcie czynności serwisowych.
 3. Wynagrodzenie za wykonanie drugiego przeglądu serwisowego w lokalizacjach określonych w §1 ust.1 pkt.1-3, ustala się ryczałtowo w wysokościbrutto (słownie.....zł 00/100)
Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera koszty dojazdu, koszty robocizny i koszty materiałów eksploatacyjnych zużytych w trakcie czynności serwisowych.
 4. Wynagrodzenie za wykonanie drugiego przeglądu serwisowego w lokalizacjach określonych w §1 ust.1 pkt. 4-15, oraz w §1 ust. 2-4, ustala się ryczałtowo w wysokościbrutto (słownie.....brutto)
Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera koszty dojazdu, koszty robocizny i koszty materiałów eksploatacyjnych zużytych w trakcie czynności serwisowych.
 5. Całkowite wynagrodzenie z tytułu przedmiotu umowy określone w ust. 1-4 ustala się w wysokościbrutto (słownie.....brutto)
 6. Wynagrodzenie brutto z tytułu napraw awaryjnych określonych w §2 ust. 3 oraz napraw powstałych nie z winy Wykonawcy ustala się w oparciu o kalkulację sporządzoną przez Wykonawcę wg następujących zasad :
 - robocizna: faktyczna ilość roboczogodzin - potwierdzona przez Komendanta Placówki SG lub osobę przez niego upoważnioną natomiast na terenie Komendy Oddziału potwierdzona przez przedstawiciela Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości pomnożona przez stawkęPLN za roboczogodzinę jednego serwisanta brutto,
 - materiały: cena zakupu materiałów netto powiększona o marżę% i podatek VAT, a ich zużycie potwierdzone przez Komendanta Placówki SG lub osobę przez niego upoważnioną natomiast na terenie Komendy Oddziału potwierdzone przez przedstawiciela Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości,
 - koszty dojazdu: najkrótsza odległość dojazdu w obie strony, koszt 1 km –PLN brutto.
 7. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy określony w ust. 1-4 zostanie rozliczone fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu czynności określonych w §2 ust. 1.
 8. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy określony w §2 ust. 3 zostanie rozliczone fakturą wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu czynności określonych w §2 ust. 8.
 9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dwie pozycje:
 - **pozycja nr 1** – ryczałtowy koszt wykonania przedmiotu umowy w lokalizacjach określonych w §1 ust.1 pkt.1-3,
 - **pozycja nr 2** – ryczałtowy koszt wykonania przedmiotu umowy w lokalizacjach określonych w §1 ust.1 pkt. 4-15, oraz w §1 ust. 2-4.
 10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1-5, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1-5 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak

rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

11. Wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu niezbędnych dokumentów, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo opracowanych dokumentów finansowych – faktury.
12. Wykonawca wystawi fakturę na adres:
„Podlaski Oddział Straży Granicznej im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku”, ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, NIP: 542-20-72-792.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) nie wywiązania się ze zobowiązań wynikających z §4 ust. 2,5 – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę określonego w §1 ust. 1-4 oraz w §2 ust. 1-2 – w wysokości 1500,00 zł brutto.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu spowodowane wadami niewłaściwie wykonanego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwoty naliczonej kary umownej w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 oraz 2, z przysługującej mu od Zamawiającego należności.
5. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 3 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust 1 pkt. 1 oraz 2.
7. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za niedotrzymanie terminu płatności wystawionej faktury.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji przez strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca dane podaje dobrowolnie i oświadcza, że są one zgodne z prawdą. Wykonawca zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl/s08/dane> osobowe, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie do ich poprawiania.

§ 8. Odstąpienie od umowy

Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia na wniosek jednej ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany warunków umowy muszą być dokonane w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Egz. nr 1 - Wydział Finansów

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 – a/a